

Guatemala, 28 de Febrero de 2018
Informe 02-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 472-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2018** correspondiente al mes de Febrero y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 00013.

Actividades realizadas:

1. Se apoyó en el levantamiento del estado físico actual del área administrativa entendiéndose ubicación del mobiliario, así como el estado físico de cada uno, para poder determinar las intervenciones que se realizarán en este proyecto. Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
2. Se apoyó en la realización de un registro fotográfico del mobiliario y equipo del área administrativa en el cual se especifica la cantidad y dimensiones de cada uno, esto con el fin de poder tener un inventario del equipo para poder hacer uso de el en la nueva propuesta del proyecto "Mejoramiento de las oficinas administrativas del MUNAE". Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
3. Se apoyó en la medición del área administrativa del MUNAE, como parte del proceso de rectificación de medidas establecidas en los planos con los que cuenta el MUNAE, durante este proceso se tuvo la supervisión de la dirección del MUNAE.
4. Se apoyó en el proceso de rectificación de los planos del área administrativa, corrigiendo las medidas que no coinciden con lo actual, tomando como referencia el levantamiento previamente realizado. Este proceso se realizó con la ayuda del personal del MUNAE.
5. Se apoyó en la elaboración del juego de planos del proyecto "Mejoramiento de las oficinas administrativas del MUNAE", en la cual se realizaron los planos arquitectónicos y estructurales, estableciendo el nuevo diseño de esta, este proceso estuvo supervisado por la dirección del MUNAE.

6. Se entregó la carpeta del proyecto "Mejoramiento de las oficinas administrativas del MUNAE". Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
7. Se apoyó en la elaboración de los planos de evacuación y prevención de riesgos de las oficinas administrativas del MUNAE. Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
8. Se apoyó en la realización de un recorrido virtual de las oficinas administrativas del MUNAE. Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
9. Se apoyó en el monitoreo semanal de las exposiciones del MUNAE. Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
10. Se apoyó en el monitoreo semanal del estado de conservación del edificio del MUNAE. Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
11. Se apoyó en la medición de la fachada Oeste del Museo, para su dicha digitalización. Este proceso estuvo bajo la supervisión del MUNAE.
12. Se apoyó en la propuesta del diseño arquitectónico y planificación del proyecto "Plan de Accesibilidad general del MUNAE. Este proceso estuvo bajo la supervisión del MUNAE.
13. Se apoyó en la propuesta del diseño arquitectónico y planificación del proyecto "Iluminación y Museografía en la Sala de Esculturas". Este proceso estuvo supervisado por la dirección del MUNAE.

Resultados Obtenidos:

1. Se realizó una tabla de monitoreo semanal de las exposiciones del MUNAE.
2. Se realizó una tabla de monitoreo semanal de conservación del MUNAE.
3. Se realizó la medición, rectificación y digitalización de la fachada Oeste del MUNAE, como parte de la digitalización completa del Museo. Actividad Supervisada por la dirección del MUNAE.
4. Se realizó un informe acerca del área administrativa del MUNAE, en el cual se especificó cual es el estado físico actual en el que se encuentra, incluyendo análisis de muros, suelos, estructura metálica, cubiertas, cielo falso, y las instalaciones con las que cuenta. Esta actividad estuvo supervisada por la dirección del MUNAE.

5. Se realizó una tabla con el mobiliario y equipo del área administrativa en la cual se especifica la cantidad con la que se cuenta, así como también dimensiones, estado actual, y se realizó un análisis para determinar de que mobiliario y equipo se puede hacer uso en el nuevo proyecto. Esta actividad estuvo supervisada por la dirección del MUNAE.

6. Se realizó la rectificación de planos del área administrativa, en los que se corrigieron las medidas existentes, así como también alturas, grosores de muros, ubicación de ventanas. Esta actividad estuvo supervisada por la dirección del MUNAE.

7. Se entregó la carpeta del proyecto "Mejoramiento de las oficinas administrativas del MUNAE" la cual consistió en el juego de planos completo, incluyendo planos de prevención de riesgos e instalaciones, detalles estructurales, además se hizo entrega un informe sobre el proyecto, en el cual se detalla en que consiste y la razón por la cual se realizó. Se realizó un recorrido virtual del mismo. Este proceso estuvo supervisado bajo la dirección del MUNAE.

8. Se realizó la propuesta arquitectónica del proyecto "Plan de Accesibilidad General del MUNAE" incluyendo el juego de planos completo, así como también detalles estructurales importantes, y un análisis acerca del mismo.

9. Se realizó la propuesta arquitectónica del proyecto "Iluminación y Museografía en la Sala de Esculturas". Se entregaron los planos completos, así como la propuesta de iluminación adecuada según los estudios realizados en la sala de esculturas.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Luis Augusto Barrientos Gálvez

Vo. Bo.



Alc. Daniel Aguirre Lara
DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA



Guatemala 28 de Febrero de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **Informe Final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 472-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2018**, correspondiente al periodo del 3 de Enero de 2018 al 28 de Febrero del 2018, para cumplir con lo estipulado en la cláusula quinta del contrato antes mencionado.

Durante el transcurso del periodo del contrato se realizaron diversas actividades solicitadas en la cláusula SEGUNDA del contrato adquirido como Técnico del Área de Arquitectura del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, MUNAE. Mismas que a continuación se describen:

A) VERIFICACIÓN DE LOS PLANOS EXISTENTES Y LEVANTAMIENTOS ARQUITECTÓNICOS:

Según lo estipulado en el contrato se solicitó la verificación de los planos existentes y los levantamientos arquitectónicos necesarios de las salas de exposición del MUNAE. Durante el mes de Enero de 2018 se procedió a la medición y levantamiento del estado actual de las salas de exposición, para posteriormente compararlo con los planos existentes. Y a su vez ir haciendo la rectificación y correcciones sobre cada plano.

Para ellos se efectuaron 3 etapas:

1. Levantamiento fotográfico de las salas de exposición.
2. Medición de las salas de exposición.
3. Rectificación de Planos y Levantamiento Arquitectónico.

Esta actividad fue planificada y supervisada por la dirección del MUNAE.

B) DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS:

Durante finales del mes de Enero de 2018:

1. Se realizó un diagnóstico técnico de las oficinas administrativas del MUNAE, esto con el fin de poder saber el estado actual de las mismas, para determinar las intervenciones que se realizarían en el proyecto "Mejoramiento de las áreas administrativas del MUNAE", en el

diagnóstico técnico se determinó el estado físico actual de la estructura, así como también del cielo falso, y los muros, a su vez se recorrió el espacio sobre el cual están instaladas las oficinas actualmente para poder conocer las necesidades del personal del MUNAE y poder determinar que el programa de necesidades para el proyecto, del cual partirá el programa arquitectónico. En cada diagnóstico técnico se incluye el informe de materiales y sistemas constructivos.

Para ello se efectuaron 3 etapas:

1. Visita técnica a las oficinas administrativas.
2. Levantamiento fotográfico de las oficinas administrativas.
3. Realización de informe final de diagnóstico técnico de las oficinas administrativas.

Esta actividad fue planificada y supervisada por la dirección del MUNAE.

C) ELABORACIÓN DE PLANOS:

Durante finales del Mes de Enero y Febrero de 2018 se realizó:

1. La elaboración del juego de planos de la condición actual de la sala de escultura y las oficinas administrativas del MUNAE, en la cual se realizó el levantamiento de cada de estas áreas, realizando las mediciones correspondientes para posteriormente utilizarlas en la rectificación de los planos existentes. Se realizaron las rectificaciones de los planos actualizando cada uno de ellos a su estado actual. Incluyendo la rectificación de la fuente ubicada en la sala de esculturas la cual se encuentra en el centro de la misma. En la realización de estos juegos de planos se incluyen planos arquitectónicos, secciones, plano de cotas, elevaciones y plano de acabados.

Esta actividad se realizó bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.

D) PROPUESTAS TÉCNICAS PARA ANTEPROYECTOS:

Durante el mes de Enero y Febrero de 2018 se realizó:

1. La elaboración de propuestas arquitectónicas para el anteproyecto "Mejoramiento del Sistema de Interpretación de la Sala de escultura", en el cual se realizó la propuesta del proyecto, que consistía en diseñar un sistema de delimitación para la sala de esculturas ya que los visitantes tocan las esculturas generando daños en ellas, debido a que no se cuenta con un sistema de delimitación que prohíba esta acción. Para este proyecto se realizaron los siguientes planos:

- 1.1. Planos Arquitectónicos: Planta Machote, Planta amoblada, Planta de Acotado, Planta de Acabados, Secciones y Elevaciones.
- 1.2. Planos Estructurales: Planta de detalles estructurales del sistema de delimitación propuesto en el anteproyecto.

- 1.3. Presupuesto: Tabla de presupuestos para el proyecto, según la modulación correspondiente.
- 1.4. Renders y Visualizaciones: Se presentaron Renders y Levantamientos Tridimensionales que ayudan a la previsualización del proyecto.

Esta actividad estuvo supervisada y asesorada por la dirección del MUNAE.

2. La elaboración de propuestas arquitectónicas para el anteproyecto "Mejoramiento de las oficinas administrativas del MUNAE" en el cual se realizó la propuesta del proyecto, que consistía en diseñar la nueva área de oficinas para el personal del MUNAE, debido a que las condiciones en las que actualmente se encuentran no son las adecuadas para que ellos puedan realizar las actividades administrativas correspondientes, en la elaboración de este proyecto se realizó una entrevista con el personal del MUNAE para conocer las necesidades con las que cada puesto cuenta, así como también se realizó la visita correspondiente para poder conocer las actividades que allí realizan y poder realizar una propuesta congruente a lo requerido. Se realizó una investigación sobre MUSEOS para poder determinar propuestas adecuadas al personal del MUNAE que generen confort climático, mental y físico dentro de las mismas. Para este proyecto se presentaron los siguientes planos:

- 2.1. Planos Arquitectónicos: Planta Machote, Planta Arquitectónica, Planta de Acotado, Secciones, Elevaciones, Planta de Acabados, Detalle de puertas y Ventanas.
- 2.2. Planos de Instalaciones: Plano de Luz y Fuerza, Plano de Agua Potable y Drenajes, Plano de instalaciones especiales.
- 2.3. Planos Estructurales: Planos del sistema estructural utilizado en el proyecto acompañado de sus detalles correspondientes.
- 2.4. Renders y Visualizaciones: Se presentaron Renders y Levantamientos Tridimensionales que ayudan a la previsualización del proyecto.

Esta actividad estuvo supervisada y asesorada por la dirección del MUNAE.

3. La elaboración de la propuesta arquitectónica para el anteproyecto "Plan de accesibilidad general para el MUNAE", en el cual se realizó la propuesta del proyecto, que consistía en diseñar un plan de accesibilidad para el MUNAE, aplicando los principios de arquitectura sin barreras al edificio, debido a que las condiciones en las que actualmente se encuentra no satisfacen estas necesidades en los visitantes, puesto que las personas con capacidades diferentes no pueden ingresar al museo de manera adecuada. Se realizó una investigación acerca de este tema para poder realizar una propuesta adecuada al edificio patrimonial. Para este proyecto se presentaron los siguientes planos:

- 3.1. Planos Arquitectónicos: Planta Machote, Planta Arquitectónica de la propuesta, Planta Acotada, Secciones, Elevaciones.

- 3.2. Plano de Instalaciones: Plano del funcionamiento de la propuesta de accesibilidad.
- 3.3. Planos Estructurales: Plano del sistema estructural utilizado en el proyecto acompañado de los detalles.
- 3.4. Renders y Visualizaciones: Se presentaron Renders y Levantamientos tridimensionales que ayudan a la previsualización del proyecto.

Esta actividad estuvo supervisada y asesorada por la dirección del MUNAE.

4. La elaboración de la propuesta arquitectónica para el anteproyecto "Iluminación y Museografía en la Sala de Esculturas" en el cual se realizó la propuesta del proyecto, que consistía en diseñar un sistema de iluminación para la sala de esculturas del MUNAE, debido a que actualmente no cuenta con un sistema iluminación adecuado para la exposición. Para este proyecto se presentaron los siguientes planos:

- 4.1. Planos Arquitectónicos: Planta Machote, Planta Arquitectónica de la propuesta, Planta Acotada, Secciones, Elevaciones.
- 4.2. Planos de Instalaciones: Plano de Luz (Instalación Eléctrica).

Esta actividad estuvo supervisada y asesorada por la dirección del MUNAE.

E) OTRAS ACTIVIDADES:

Durante el mes de Enero y Febrero de 2018:

1. Se realizó el monitoreo semanal de las salas de exposiciones del MUNAE, en la cual se llenaba una tabla de información acerca del estado de las exposiciones.
2. Se realizó el monitoreo semanal de la conservación del edificio del MUNAE. En la cual se llenaba una tabla de información acerca del estado de este.

Esta actividad estuvo supervisada por la dirección del MUNAE.



Luis Augusto Barrientos Gálvez

Vo. Bo.



Acc. Daniel Arguina Lara
DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

